

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СНЕЖНЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СФЕРЫ УСЛУГ»



**ПЛАНЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА,
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
СТАЖИРОВКИ,
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ И ЗАДАЧИ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2023-2024 у.г.**



Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
от 30.08.2023г. Протокол № 1

Снежное, 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ в 2023-2024 у.г.

Цель:

- организация и создание условий для профессионального роста начинающих преподавателей, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Приоритетные задачи Школы начинающего преподавателя:

1. Обеспечение усвоения единых требований к ведению учебно-методической документации, контролю и оценке профессиональных компетенций студентов.
2. Обеспечение усвоения знаний, задач обучения и воспитания, сущности процесса развивающего обучения, ведущих дидактических категорий, современных педагогических технологий.
3. Способствование удовлетворению потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.
4. Выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов и содействие их разрешению.
5. Способствование формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
6. Оказание помощи молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

Слушатели ШНП имеют право:

1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП.
2. Принимать участие в составлении плана проведения занятий в ШМП на следующий учебный год.
3. Участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт.
4. Получать необходимую для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.
5. Присутствовать на учебных занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

Слушатели ШНП обязаны:

1. Регулярно посещать занятия ШМП.
2. Участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП.
3. Систематически повышать свою квалификацию.

СЛУШАТЕЛИ:

Сторожук А.Н. (первый год)

Нархова С.Н. (второй год)

Цемах В.Б. (третий год)

НАСТАВНИКИ

1. Филоненко В.В., преподаватель ВКК – Нархова С.Н.,
2. Кучеренко С.А., преподаватель ВКК – Цемах В.Б.
3. Минакова Я.Г., преподаватель 1КК – Сторожук А.Н.

Занятия Школы начинающего преподавателя на 2023-2024 у.г.

<i>Повестка</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<p><i>Занятие № 1.</i></p> <p>1. Ознакомление с основными требованиями к учебному процессу в новом учебном году.</p> <p>2. Изучение содержания образовательных программ, ФГОС СПО по специальностям/профессиям, локальных нормативно-правовых документов техникума по ведению учебного процесса.</p> <p>3. Методическая работа в техникуме: цели, задачи, содержание. Знакомство с локальными актами техникума о ведении методической работы.</p> <p>4. О новом порядке аттестации.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>1. Диагностика педагогических затруднений молодых специалистов (анкетирование)</p> <p>2. Инструктаж о ведении документации (заполнение и ведение журнала, составление учебно-планирующей, отчетной документации,</p> <p>3. Составление индивидуального плана.</p>	Сентябрь	Заместитель директора Методист
<p><i>Занятие № 2.</i></p> <p>1. Организация проведения современного учебного занятия. Структурные элементы учебного занятия.</p> <p>2. Построение занятий различного типа.</p> <p>3. Планирование, организация и проведение лабораторных и практических работ в образовательных учреждениях среднего профессионального образования</p> <p>4. Формирование УМК дисциплины.</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>1. Написание плана занятия, его анализ, самоанализ.</p> <p>2. Работа преподавателя с дистанционными технологиями.</p>	Октябрь	Методист преподаватели-наставники
<p><i>Занятие №3.</i></p> <p>1. Выбор метода обучения.</p> <p>2. Из опыта работы преподавателей.</p> <p>3. Участие в педагогических чтениях, в конкурсах, конференциях, семинарах (по плану техникума).</p> <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Методические основы разработки КОС, КИМ. Формирование ФОС. Посещение открытого занятия</p>	Декабрь	Методист, преподаватели-наставники Библиотекарь
<p><i>Занятие №4.</i></p> <p>1. О промежуточной и итоговой аттестации студентов.</p> <p>2. Контроль успеваемости студентов. Формы и методы контроля знаний студента.</p> <p>3. Оформление и ведение документации (журнал, зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость)</p> <p>4. Участие в круглом столе на тему: «Работа с неуспевающими студентами»</p>	Январь	Заместитель директора Председатели ЦК

<p><u>Практическая часть:</u> 1. Организации самостоятельной работы студентов</p>		
<p>Занятие №5. 2. Анализ и обсуждение посещенных учебных занятий начинающих преподавателей. 3. Виды методических разработок, указаний, пособий (примеры). 4. Организация производственного обучения 5. Этический кодекс педагога.</p> <p><u>Практическая часть:</u> Семинар-практикум «Анализ посещаемого занятия» Посещение и анализ занятия Практикум «Проектирование учебного занятия с применением компьютерных технологий»</p>	<p>Март</p>	<p>Методист, преподаватели-наставники</p> <p>Председатели ЦК</p>
<p>Занятие №6. 1. Использование компьютерных технологий на занятиях различных дисциплин. 2. Методика разработки тестов. 3. Презентация: «Самообразование и портфолио педагога»</p> <p><u>Практическая часть:</u> Обсуждение методразработок преподавателей</p>	<p>Апрель</p>	<p>Методист, преподаватели-наставники</p> <p>Председатели ЦК</p>
<p>Занятие №7. 1. Преподаватель и проблемы дисциплины. 2. Организация внеурочной работы по дисциплине. 3. . Обсуждение итогов работы за 2023-2024 уч.г..</p>	<p>Май</p>	<p>Начинающие преподаватели, Методист, преподаватели-наставники</p> <p>Председатели ЦК</p>
<p>Занятие №8. 1. Планирование работы ШМП на следующий год.</p> <p><u>Практическая часть:</u> Написание отчета начинающего преподавателя по методической работе за 2023-2024 учебный год</p>	<p>Июнь</p>	<p>Методист, Председатели ЦК</p>

ПЛАН РАБОТЫ СЕМИНАРА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА на 2023-2024 у.г.

Цели:

- эффективная организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО в условиях перехода на стандарты РФ;
- создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности педагогического работника, повышения его профессионального мастерства и самосовершенствования;
- создание благоприятных условий для:
 - профессионального роста и эффективного использования кадрового потенциала;
 - мотивации к качественному педагогическому труду;
 - -увеличение доли педагогических работников, реализующих инновационные педагогические технологии, авторские программы, принимающих участие в профессиональных конкурсах разных уровней;
 - повышение социального статуса.

Задачи:

- выявлять профессиональные, методические затруднения педагогов в учебном процессе и содействовать их разрешению;
- изучить, апробировать и внедрить в практику современные методики и технологии обучения и воспитания, используя системно-деятельностный и компетентностный подходы;
- развивать информационную и методическую культуру преподавателей и мастеров производственного обучения;
- способствовать повышению квалификации педагогов и мастеров производственного обучения;
- развивать и распространять передовой педагогический опыт преподавателей техникума;
- готовить преподавателей к участию в конференциях, педагогических чтениях, конкурсах разного уровня;
- оказывать помощь при разработке различных видов интеллектуальной и материальной продукции по программно-методическому и дидактическому обеспечению образовательного процесса (учебно-методические пособия, методические рекомендации, указания, комплекты оценочных средств, цифровые образовательные ресурсы и т.п.).

Функции:

- образовательная (процесс обучения);
- информационная (обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией);
- консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).

Заседания проводятся один раз в два месяца согласно утвержденному графику

№ п/п	Содержание работы (тема)	Сроки исполнения	Ответственные
1	<p>1. Инновационные педагогические технологии как основа компетентностно-ориентированного подхода</p> <p>2. Об особенностях проведения аттестации педагогических работников согласно нового Порядка</p>	октябрь	методист Председатели ЦК
2	<p><i>Семинар-практикум</i> на тему: «Виды методических разработок, указаний, пособий» «Применение интегрированных форм и методов обучения» <i>Мастер-класс</i> "Повышение мотивации обучающихся на занятиях истории и обществознания"</p>	декабрь	ЦК Столба В.В. Филоненко В.В.
3	<p><i>Образовательный семинар</i> на тему: «Эффективное использование программы MyTest и сервиса Google-формы при организации контроля знаний студентов». «Педагогический лабиринт: технологии XXI века». «Методы активного обучения на занятиях производственного обучения»</p>	январь	Алпатова О.О. ЦК Минакова Я.Г, Бровкина Т.И.
4	<p>Методический семинар по использованию цифровых технологий в образовательном процессе: - «Интерактивная система обучения и контроля знаний как средство организации самостоятельной работы студентов» - «Практика применения интерактивных информационных технологий на практических занятиях»</p>	Март	ЦК Дьяченко Л.И. ЦК Кучеренко С.А

5	Образовательный семинар на тему: «Дистанционные образовательные технологии»: - формирование электронного курса лекций по учебной дисциплине, МДК; - создание обучающих видеоуроков, аудиоподкастов, видеоконференций.	май	Методист Зам.директора
---	---	-----	---------------------------

Методист _____ Е.П. Миськив

**План повышения квалификации педагогических работников
на 2023 – 2024 учебные годы**

№	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
2023 год			
1.	Создание и введение в деятельность консультаций по программам повышения квалификации педагогических работников	Методист	
2.	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей через диагностику и проектирование индивидуальной методической работы (диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений преподавателей).	Методист, председатели ЦК	
3.	Повышение квалификации и переподготовка кадров через различные формы обучения: очные; очно - заочные; заочные; дистанционные (по графику курсов повышения квалификации)	Методист	
4.	Составить перспективный план – график курсов повышения квалификации и стажировки	Методист	
2024 год.			
1.	Развитие и совершенствование сложившейся модели повышения квалификации, направленной на повышение педагогической компетентности преподавателя.	Методист, председатели ЦК	
2.	Формирование творческих групп преподавателей, сориентированных на работу по следующим направлениям (планирование их деятельности): - формирование профессиональной компетентности и социальной мобильности преподавателей; - реализация программы преемственности как условие формирования ключевых образовательных компетентностей преподавателей.	Творческая группа, методист	
4.	Апробация новых форм и методов изучения и обобщения педагогического опыта преподавателя, его педагогического мастерства	Методист, председатели ЦК	
5.	Проведение целевых, методических семинаров: «Самообразование педагога, как фактор успешного развития личности»	Методист, председатели ЦК	
7.	Повышение квалификации и переподготовка кадров через различные формы обучения: очные; очно-заочные; заочные; дистанционные (по графику курсов и стажировок повышения квалификации)	Методист, председатели ЦК	
8.	Анализ реализации целей, задач и результатов плана повышения квалификации педагогических работников, проектирование деятельности педагогического коллектива на новый учебный год	Методист, председатели ЦК	

План – график повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ «Снежнянский техникум промышленности и сферы услуг» на 2023-2024 у.г.

ФИО сотрудника, направление	Отметка о выполнении
Земляная Э.В., ОТ	
Тимофеева Т.В., ОТ	
Вострилова И.В, ОТ.	
Миськив Е.П., методист	
Алпатова О.О., преподаватель ОП	
Бровкина Т.И., преподаватель ОП	
Доценко И.Н., преподаватель ОП	
Кучеренко С.А., преподаватель ОП	
Нархова С.Н., преподаватель ОП	
Федоров А.С., преподаватель ОП	
Ярыгина Н.И., преподаватель ОП	

Методист _____ Е.П. Миськив